

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШЕРЛОВОГОРСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
(МУ ДО «Шерлогогорская СШ»)

Утверждено:
Директором МУ ДО «Шерлогогорская СШ»
Приказ № 106 от « 01 » 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕХСТУПЕНЧАТОГО
(АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО) КОНТРОЛЯ ОХРАНЫ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШЕРЛОВОГОРСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. Трехступенчатый (административно-общественный) контроль за состоянием охраны труда является эффективным методом профилактики производственного травматизма, условий труда (учебы) на рабочих (учебных) местах.

1.2. Контроль проводится трехступенчато с регистрацией замечаний на 1 и 2 ступени в специальном журнале, который должен быть в каждом учебном кабинете.

1.3. Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителя, а также общественного контроля комиссией по охране труда профкома, уполномоченными (доверенными) лицами трудового коллектива.

1.4. Журнал трехступенчатого контроля за охраной труда должен последовательно нумероваться, иметь даты начала и конца ведения журнала. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и опечатаны. Вырывать листы запрещено.

1.5. Трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда производится:

на первой ступени - в спортивном зале, на стадионе;

на второй ступени - в подразделении;

на третьей ступени - в целом во всем образовательном учреждении.

2. Первая ступень контроля

2.1. Первую ступень трехступенчатого контроля осуществляет тренер-преподаватель, педагог дополнительного образования, совместно со старостой группы (класса), либо уполномоченного (доверенного) лица по охране труда от группы (класса).

2.2. Контроль проводится до начала занятий, при этом проверяется исправность мебели, учебного оборудования, инструмента, посуды, а также организация рабочих мест, наличие средств защиты, приспособлений, ограждений и т.п.

2.3. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно. Замечания и нарушения по охране труда, если они не выполняются незамедлительно, заносятся в специальный журнал в форму, где указываются предложения по их устранению, определяются сроки и ответственные за исполнение. Если нарушения не могут быть выполнены работниками кабинета, мастерской и т.п., то об этом докладывается вышестоящему руководителю (заместителю директора, курирующего соответствующее направление работы, заместителю директора по обеспечению безопасности) для принятия соответствующих мер.

Форма журнала первой ступени контроля

№ п/п	Дата проведения контроля	Выявленные нарушения и недостатки по охране труда	Предложения по устранению выявленных нарушений	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении, дата, роспись	Примечание

3. Вторая ступень контроля

3.1. Вторую ступень осуществляет комиссия в составе заместителя директора, специалиста по охране труда, и уполномоченного (доверенное лицо) по охране труда от работников.

3.2. Комиссия проводит проверку в сроки в зависимости от условий и охраны труда, но не реже одного раза в месяц.

3.3. В ходе проверки комиссия контролирует системность и качество первой ступени контроля, выполнение мероприятий по устранению замечаний в каждом кабинете, спортивном зале, на стадионе и т.п., а также устранения замечаний комиссии на второй ступени в предыдущий раз.

3.4. Выявленные при проверке нарушения фиксируются в журнале трехступенчатого контроля кабинета и т.п. на страницах по форме 2 за подписью всех членов комиссии.

3.5. В случае, когда выявленные нарушения могут привести к травмам, пожару и другому комиссия приостанавливает учебный (трудовой) процесс и докладывает руководителю образовательного учреждения.

3.6. Учебный (трудовой) процесс возобновляется после устранения всех недостатков и с разрешения заместителя руководителя образовательного учреждения (председателя комиссии).

Форма журнала второй ступени контроля

№ п.п.	Дата Проведения контроля	Выявленные нарушения и недостатки по охране труда	Предложения по устранению выявленных нарушений	Состав комиссии, проводившей обследование (ф.и.о., должность, роспись)	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении, дата, роспись	Примечание

4. Третья ступень контроля

4.1. Третью ступень контроля осуществляет комиссия в составе руководителя образовательного учреждения, председателя профкома (председателя комиссии по охране труда профкома), медицинского работника, заместителя директора по УМР, заместителя директора по административно- хозяйственной работе.

4.2. Комиссия не реже одного раза в три месяца детально проверяет состояние охраны труда в учебных кабинетах, спортзалах, складах, подсобных помещениях и т.д.

4.3. Комиссия особое внимание обращает на системность и качество контроля первой и второй ступени, выполнение нормативных правовых актов, приказов и распоряжений по школе, вышестоящих органов управления образованием.

4.4. Результаты проверки оформляются актом и в недельный срок обсуждаются на общем собрании трудового коллектива. На собрании заслушиваются заведующие кабинетами, спортзалами и т.д., где выявлено неудовлетворительное состояние условий и охраны труда.

4.5. Работа собрания оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков, сроков исполнения и ответственных лиц. После собрания издается соответствующий приказ по школе.